

内部资料
注意保存

聊城机构编制信息

第 13 期

聊城市机构编制委员会办公室

2013 年 10 月 30 日

莘县编办

实行事业编制动态管理

为发挥编制的最大效益，充分利用编制资源，按照“控制总量，盘活存量，优化结构，有减有增”的要求，莘县编办探索实行事业编制动态管理。

一、动态管理的总体要求和原则

事业编制实行动态管理，就是按照事业单位清理规范的要求，在

重新核定编制的基础上，对缺编单位空余编制一律收回，由县编委统一掌握，统筹使用。实行动态管理坚持以下原则：

1、总量控制。实行事业编制动态管理，严格限定在上级核定的编制总量内，不得突破。

2、从严从紧。在空余编制总量内，使用编制与自然减员数额挂钩，减多增少，逐步消化超编人员。

3、保证急需。使用编制主要用于引进招聘高层次人才和其他急需人才。

4、分类管理。按照单位编制性质，对教育、卫生、乡镇和其他事业单位，分类进行管理。

二、空编使用的范围和程序

（一）下述情况可以使用空余编制：新设立的事业单位核定编制；因事业发展需要，急需补充高层次人才；因年龄、学历、专业结构不合理等原因急需补充人员；政策性安置人员。

（二）空编使用按以下程序进行：

1、收回空余编制。以事业单位清理规范和机构编制核查确定的编制数和实有人员数为准，事业单位空余编制一律收回，由县编制部门集中统一管理。今后，单位撤并、人员调动、自然减员等因素形成的空余编制，一律予以收回。

2、申请使用编制。单位增加编制，需向县编办提出申请，详细列出增加编制的理由、数量、经费形式、具体岗位及条件等情况。

3、调查论证。县编办对单位提出的增加编制申请进行调查论证，

提出初审意见，提交县编委研究审批。对于新设立单位、自然减员较多的单位以及人员年龄、学历、专业结构不合理，影响工作正常开展，急需补充人员的单位，优先考虑增加编制。

4、编制使用。增加编制补充人员，首先在现有财政供养人员中选调，对专业性较强、要求较高的岗位确需增加人员的，一律实行凡进必考。对增加的人员列入编制实名制管理。（聊城市莘县编办 王利文）

临清市编办

“三举措”开展公立医院核编工作

为优化公立医院编制资源，进一步加强和规范公立医院机构编制管理，根据省、市公立医院核编的有关文件精神，临清市编办结合本地实际情况，认真抓好三项措施，做好公立医院核编工作。

一是精心部署。为做好公立医院核编工作，专门召开了由市编办、财政、卫生等相关部门参加的公立医院机构编制核定会议。认真学习省、市公立医院核编的有关文件，专题部署公立医院核编事宜，明确了核定编制标准、范围及注意事项。

二是实地调研。通过实地调研，全面摸清公立医院现有机构和人员情况，统计出临清市公立医院现有床位数、床位使用率以及近三年的门诊量，广泛征求意见，充分了解公立医院的实际需求，力争做到科学合理核编。

三是科学核编。严格按照标准比例核定机构设置和领导职数。结

合临清市公立医院的规模、实际开放床位数、床位使用率、辐射人口等情况科学核定人员编制，并根据公立医院的实际需求，对核定编制进行动态调整，实行总量控制动态管理，充分发挥编制资源的最大效益，最大限度地满足人民群众医疗和公共卫生服务需求。(临清市编办)

东阿县编办

积极开展政府部门机构编制评估工作

为进一步优化机构编制资源配置,提高机构编制执行水平,推进责任政府、服务政府、法治政府建设,科学评估各级政府部门机构编制配置及执行情况,东阿县编办积极开展政府部门机构编制评估工作。

根据上级文件精神 and 东阿县实际,本次评估选取县食品药品监督管理局、县科学技术局、县审计局、县水利局和县安监局等5个政府部门为评估对象,制定并印发了《东阿县政府部门关于开展机构编制评估工作的通知》和《东阿县政府部门机构编制评估工作方案》,评估工作主要步骤分三个阶段:被评估单位自查,写出自评报告;机构编制部门会同有关部门对被评估部门单位进行社会调查和实地评估;评估结果反馈,编办将评估结果反馈给被评估部门。

通过评估,优化了机构编制资源配置,提高了机构编制执行水平,促进了政府效能建设的有效途径,县编办和各被评估部门统筹安排,周密部署,认真分析和查找在机构编制管理及职能履行方面存在的问题,确保了东阿县评估工作高质量完成。(东阿县编办 杨蕊)

临清市编办

坚持周例会制度提升管理实效

临清市编办结合工作实际，不断总结工作经验，创新工作方法，坚持实行周例会制度，以例会促工作，切实提高了队伍素质，促进了工作落实。

一是创新例会形式。把周例会制度作为提高干部素质、促进工作落实的有效载体，精心组织实施，改变以往单纯的工作例会形式，开展工作会议、业务讲座、全员学习、廉政教育等多种形式的周例会，使周例会成为名副其实的学习会、廉政会、谈心会，提高了周例会的灵活性和时效性。

二是丰富例会内容。周例会内容涉及工作、学习、生活等各方面。通过例会及时通报最新工作进展；学习党的方针政策，落实市委、市政府的各项规定；组织开展轮流讲业务活动。强化了干部责任感和紧迫感，形成了你追我赶的工作作风，充分调动了工作积极性和主动性，促进了各项工作的落实。

三是强化例会时效。明确具体人员组织实施“周例会”制度，加强管理，做到周例会“雷打不动”按时进行。通过及时理解上级部署、结合干部意见，综合选定每周的例会主题，确保例会时效性、针对性。对例会议定事项加强督促，做到例会精神全面落实。（临清市编办）

冠县编办

扎实推进政府部门机构编制评估工作

为科学评估冠县政府工作部门机构编制配置及执行情况，进一步优化机构编制资源配置，提高机构编制执行水平，按照市编办的工作要求，冠县编办扎实推进政府部门机构编制评估工作。

一、认真组织学习

冠县编办按照市编委《关于转发〈山东省政府部门机构编制评估办法〉的通知》（聊编[2013]2号）要求，认真组织开展对《评估办法》内容的学习领会，吃透文件精神，准确把握其精神实质和基本内容，同时向政府各部门下发了《关于转发〈山东省政府部门机构编制评估办法〉的通知》（冠编办[2013]3号），统一思想，充分认识开展评估工作的重要性 and 必要性。

二、扎实开展工作

1、制定工作方案。根据省评估办法的内容要求，制定印发了《冠县政府工作部门机构编制评估工作实施方案》，明确了评估的目的和原则，确定了评估的主体和对象，细化了的内容和指标，制定了评估的目标和实施步骤。

2、明确任务要求。结合冠县实际，确定了县统计局等5个单位为评估对象，下发了《关于开展2013年度机构编制评估工作的通知》（冠编办[2013]16号），明确了评估的方式方法、时间步骤。

3、抓好贯彻落实。政府机构编制评估大体分两步进行，一是单位自评，二是实地评估。在自查自评工作中，编办工作人员与评估单位及时沟通，随时帮助指导、解决自评中出现的问题。实地评估中，编办通过发放调查问卷、听取情况介绍、查阅相关文件资料、相关内设机构人员问询、到部门服务对象单位实地调查座谈测评等形式，有效开展社会调查、实地评估等工作，确保机构编制评估工作扎扎实实地开展。截至目前，冠县审计局等4个单位在单位自评阶段，县编办正在对统计局进行实地评估。（冠县编办 么传本）

【简讯】

▲近日，临清市编办为进一步夯实事业单位考核管理各项基础性工作，促进考核工作的顺利推进，结合考核工作日程安排，印发了《2013年度事业单位绩效考核工作实施方案》（临事考发〔2013〕1号）。实施方案主要是针对今年列入考核范围的教育、卫生系统，包含三项主要内容：一是对考核工作的时间、考核程序、评分办法、考核等次确定和主要奖励措施等工作进行了进一步明确；二是对各系统主管部门的个性指标制定和报送提出了要求；三是明确了对教育、卫生两个系统共计57个部门进行考核。实施方案的印发标志着临清市事业单位考核工作进入了实质性操作阶段。（临清市编办 曲曾超）

▲近日，冠县编办为认真做好机构编制系统信息宣传报送工作，加大信息宣传力度，加强信息报送质量，制定出台了信息宣传工作考核

制度。信息宣传工作考核制度遵循“明确任务，强化监督，年终考评，奖罚分明”的原则，提出：第一，要求编办全体成员参与，把信息宣传工作作为基本工作职责列入工作目标，与加强机关学习结合起来；第二，成立信息宣传小组，明确任务，各尽其责，并由组长负责督促落实，重要情况重点对待；第三，实行奖励制度，年终对发表的信息进行汇总，通报信息宣传任务完成情况，对表现优秀的人员予以相应的奖励。（冠县编办）

发：各县（市、区）编办，经济技术开发区、高新技术产业开发区、江北水城旅游度假区政工部

聊城市机构编制委员会办公室综合科

2013年10月30日印发

联系电话：0635—8214602